

Att opponera på examensarbeten och projektrapporter

Några tips av Allan Rodhe

Oppositionens syfte:

- Att kritiskt granska uppsatsen vad gäller vetenskapligt innehåll, disposition, läsbarhet/tydlighet och form samt att ge tillfälle till diskussion av resultaten.
- Visa övriga kursdeltagare vad som kännetecknar en bra rapport.

Inledande del:

1. Mycket kort presentation (5 meningar) av vad uppsatsen handlar om (metod, resultat, slutsats)

2. Värdera kort uppsatsen med avseende på småfel och formella kriterier:

Är det mycket slarvfel? ofullständiga beteckningar? fattas enheter i diagram?
slarviga referenser?

Välj ut några exempel, men ta inte upp allt.

Ge en lista eller kommenterad rapport till respondenten för rättning.

3. Värdera uppsatsen med avseende på läsbarhet, tydighet och disposition.

Språket? Figurerna? Formlerna? Ordningsföljden mellan olika avsnitt? Röda tråden?

OBS Detta är en mindre del av oppositionen, ta det kort med utvalda exempel

Oppositionens huvudpunkt: Värdering av innehållet

1. Finns ett klart formulerat syfte?
Uppfyller rapporten detta syfte?
Finns det en koppling mellan diskussion/slutsatser och syftet?
2. Granska innehållet genom att ta upp viktiga otydligheter, motsägelser, metodfel m.m.

Försök välja ut några vetenskapliga frågor att diskutera. Om du inte lyckas med det kan du alltid ställa frågor

Varför valde du att göra så eller så?

Figur 4 är intressant, kan du förklara närmare vad den visar?

Hur bedömer du noggrannheten i resultaten i Figur 5?

Vilka antagande ligger bakom beräkningen av ...?

Skulle man inte kunna göra så här i stället?

Du kanske kan göra en annan tolkning av några av de resultat som presenteras.

Tänk på att kritik kan vara både positiv och negativ!

Oppositionens avslutning

Kort, sammanfattande värdering av uppsatsen. Säg ev. negativ kritik först och avsluta med det positiva.

Förberedelse och genomförande av oppositionen

Läs rapporten noga och tag tid på dig för att förstå den. Alla kan inte sätta sig in alla modeller och beräkningar, men de flesta kan bedöma om metoden verkar rimlig och om den gör det författaren säger att den gör.

Du är antagligen inte specialist på rapportens område, men säg aldrig ”jag kan ingenting om detta” – det gör mycket dåligt intryck. En snabbtitt i Wikipedia på några nyckelord kan vara till god hjälp.

Gör en enkel Powerpointpresentation där du tar upp dina synpunkter i punktform och visar diagram/tabeller som du vill diskutera. (Du ska ha fått rapporten i Word så du kan kopiera ur den.) Kom i god tid så du kan lägga in din presentation på datorn före seminariet.

Tala högt och tydligt och till både publiken och respondenten.